

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Kurs języka angielskiego dla mieszkańców obszarów wiejskich województwa łódzkiego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPLD.11.02.01-10-0004/16 pt. *Kurs języka angielskiego dla mieszkańców obszarów wiejskich województwa łódzkiego*, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest przez firmę TAG-CONSULTING Marta Maciejak-Tomczyk z siedzibą w Łodzi 93-410 przy ul. Łukowej 18A/5.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej 11 Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działania 11.2 Kształcenie osób dorosłych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego.
4. Biuro projektu mieści się w Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 173, lok.107. Biuro będzie czynne od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:30 do 16:30.
5. Okres realizacji Projektu to: 01.06.2017 – 31.01.2018 r.
6. Projekt zakłada podniesienie kwalifikacji językowych wśród uczestników o najniższych kompetencjach.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu oraz wzory dokumentów Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu <http://angielskilodzkie.tag-consulting.pl> oraz w Biurze Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Biuro Projektu** – jednostka organizacyjna Projektodawcy na terenie województwa łódzkiego, pod adresem: ul. Piotrkowska 173, lok. 107, 90-447 Łódź.
2. **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Łódzkiego.
3. **Kandydat/ Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
5. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
6. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
7. **Osoba o najniższych kompetencjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED2 włącznie zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). tj. **wykształcenie maksymalnie gimnazjalne** (gimnazjum, szkoła podstawowa). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany na etapie rekrutacji do Projektu. Osoby przystępujące do Projektu uwzględniają najwyższy ukończony poziom ISCED.

8. **Osoba pracująca** – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- a) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - b) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
 - c) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
9. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
10. **Projekt** – projekt nr RPLD.11.02.01-10-0004/16 pt. *Kurs języka angielskiego dla mieszkańców obszarów wiejskich województwa łódzkiego*.
11. **Projektodawca (Beneficjent)** – TAG-CONSULTING Marta Maciejak-Tomczyk z siedzibą w Łodzi przy ul. Łukowej 18A/5.
12. **Realizator Projektu** – TAG-CONSULTING Marta Maciejak-Tomczyk z siedzibą w Łodzi przy ul. Łukowej 18A/5.
13. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie *Kurs języka angielskiego dla mieszkańców obszarów wiejskich województwa łódzkiego*.
14. **Strona internetowa Projektu** – strona <http://angielskilodzkie.tag-consulting.pl> zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu, w tym dokumenty rekrutacyjne do pobrania.
15. **Uczestnik/ Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika/uczestniczki w systemie SL2014 i podpisała Umowę szkoleniową.

§ 3

Założenia realizacji Projektu

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.06.2017 r. do dnia 31.01.2018 r. na terenie województwa łódzkiego i obejmuje swoim zasięgiem powiaty: bełchatowski, brzeziński, kutnowski, łaski, łączycki, łowicki, łódzki wsch., opoczyński, pabianicki, pajęczański, piotrkowski, poddębicki, radomszczański, rawski, sieradzki, skierniewicki, tomaszowski, wieluński, wieruszowski, zduńskowolski, zgierski.

2. Celem projektu jest wzrost kompetencji językowych wśród **360 osób** (190 K/ 170 M) dorosłych w wieku 18 lat i więcej, o najniższych kompetencjach (wykształcenie do gimnazjalnego włącznie) wykazujących się nieznajomością języka angielskiego, zamieszkałych na obszarach wiejskich (klasyfikacja DEGURBA 3) na terenie województwa łódzkiego – zgodnie z Kodeksem Cywilnym, które z własnej inicjatywy zainteresowane są nabyciem, uzupełnieniem, podniesieniem kwalifikacji językowych poziom A1 i A2, należących min. do jednej z następujących grup:
 - a. 36 osób niepełnosprawnych
 - b. 36 osób w wieku 18-24
 - c. 324 osoby w wieku 25+
 - d. 162 osoby w wieku 50+
 - e. 180 osób bez zatrudnienia (bezrobotni lub bierni zawodowo)
 - f. 180 osób pracujących
3. Szkolenie zakończy się przeprowadzeniem zewnętrznego egzaminu oraz wydaniem niezależnych certyfikatów.
4. Projekt zakłada przeprowadzenie II edycji szkoleń w terminach:
 - a. I edycja poziom A1 – 07-09.2017
 - b. II edycja poziom A2 – 10-12.2017
5. Zakłada się realizację szkoleń z języka angielskiego na poziomie A1 i na poziomie A2 dla każdego uczestnika/czki szkoleń. Oznacza to, że każda osoba, która ukończy poziom A1 zobowiązana jest do kontynuacji kursu na poziomie A2.
6. Uczestnik, który wziął udział w szkoleniach z poziomu A1 zobowiązany jest do wzięcia udziału w szkoleniach z poziomu A2. Ścieżki szkoleniowe łączą się. Nie ma możliwości wyboru którejkolwiek ze ścieżek szkoleniowych osobno.
7. Zajęcia odbywać się będą na terenie woj. łódzkiego w salach szkoleniowych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
8. Udział w Projekcie jest dobrowolny, a udzielane wsparcie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji szkoleń, zakupu podręczników, ćwiczeń, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba, która w chwili przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest osobą w wieku 18 lat i więcej,
 - b) jest osobą o najniższych kompetencjach, tj. posiada wykształcenie najwyżej gimnazjalne (do poziomu ISCED 2 włącznie),
 - c) jest osobą pracującą, uczącą się lub zamieszkującą (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego*) na terenie woj. łódzkiego
 - d) jest osobą z obszarów wiejskich lub bardzo słabo zaludnionych (stopień urbanizacji DEGURBA 3),

* osoba zamieszkała w rozumieniu Kodeksu Cywilnego: Rozdział II art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

- e) nie posiada znajomości języka angielskiego,
- f) z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji językowych.

§ 5

Zasady rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór zgłoszeń jest otwarty i jawny.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie od 06.2017 do czasu zrekrutowania pełnej liczby Uczestników/czek.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Zapoznanie się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie,
 - b) złożenie podpisanego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami (oświadczenie o przynależności do grupy docelowej, oświadczenie o zatrudnieniu -dotyczy osób pracujących, zaświadczenie z Urzędu Pracy – dot. osób zarejestrowanych jako bezrobotni, orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy) oraz testu wiedzy z języka angielskiego,
 - c) weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności przez Asystenta Koordynatora, ocena Formularza zgłoszeniowego i decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana przez Koordynatora Projektu,
 - d) utworzenie wstępnej listy rankingowej oraz listy rezerwowej,
 - e) poinformowanie Kandydata/teki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
 - f) utworzenie i opublikowanie ostatecznej listy Uczestników Projektu,
 - g) podpisanie Umowy szkoleniowej z wymaganymi załącznikami.
5. Zgłoszenia chęci uczestnictwa w Projekcie przyjmowane będą na specjalnym Formularzu zgłoszeniowym dostępnym przez cały czas, aż do zamknięcia procesu rekrutacji, na stronie internetowej Projektu lub w Biurze projektu.
6. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć w formie papierowej do Biura projektu osobiście lub poprzez osobę upoważnioną, drogą pocztową bądź kurierem.
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia wezwania przez Projektodawcę.
8. Zaświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata/teki składane w formie załączników do Formularza zgłoszeniowego powinny być aktualne. Osoby z niepełnosprawnościami powinny dostarczyć odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia. W przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat/ka zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń w terminie wskazanym przez Projektodawcę.
9. O zakwalifikowaniu Kandydata/teki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie wymienionych w § 4 ust. 1 i uzyskanie punktów z kryteriów dodatkowych:
 - a. Wiek 50+ - 2 pkt
 - b. Osoba niepełnosprawna – 2 pkt
 - c. Osoba bez zatrudnienia – 2 pkt
10. Ponadto weryfikowany będzie test wiedzy z języka angielskiego w celu przeprowadzenia diagnozy potrzeb szkoleniowych i poziomu znajomości języka angielskiego.

11. Złożone dokumenty rekrutacyjne zostaną zweryfikowane pod kątem spełnienia kryteriów uczestnictwa w Projekcie i kryteriów dodatkowych. Na tej podstawie sporządzona zostanie i ogłoszona na stronie internetowej Projektu lista zakwalifikowanych uczestników/ uczestniczek z podziałem na grupy szkoleniowe. Każdy zakwalifikowany uczestnik otrzyma również potwierdzenie drogą telefoniczną lub e-mailem.
12. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów pierwszeństwo będą miały osoby pozostające dłużej bez zatrudnienia.
13. Przy tworzeniu list Uczestników będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę Uczestników Projektu.
14. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria, lecz z braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób z listy podstawowej. Realizator Projektu poinformuje osoby z listy rezerwowej telefonicznie lub e-mailem możliwości wzięcia udziału w Projekcie.

§ 6

Zakres udzielanego wsparcia

1. Projekt przewiduje wsparcie w postaci bezpłatnego szkolenia z zakresu języka angielskiego na poziomie A1 a następnie na poziomie A2.
2. Utworzonych zostanie łącznie 30 grup szkoleniowych. W każdej grupie będzie maksymalnie 12 osób.
3. Program szkolenia obejmuje 60 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej z grup na poziomie A1 i 60 godzin dydaktycznych dla każdej z grup na poziomie A2 (120 godzin zajęć na Uczestnika/czkę Projektu), w wymiarze średnio 2,5 godziny dziennie, dwa razy w tygodniu (harmonogram zostanie dopasowany do potrzeb Uczestników/ czek i przewiduje możliwość realizacji zajęć także w godzinach popołudniowych lub w weekendy):
 - a) kurs z zakresu języka angielskiego na poziomie A1 realizowany będzie w terminie 07-09.2017 r.
 - b) kurs z zakresu języka angielskiego na poziomie A2 realizowany będzie w terminie 10-12.2017 r.
4. Raz w miesiącu organizowane będą testy sprawdzające wiedzę.
5. Na zakończenie kursu na poziomie A1 i A2 przeprowadzony zostanie wewnętrzny egzamin weryfikujący nabytą wiedzę. Przewidziano egzamin poprawkowy dla osób, które źle napisały test.
6. Każdy Uczestnik/ czka otrzyma podręczniki i ćwiczenia dostosowane do poziomu grupy oraz przygotowywane na bieżąco przez wykładowców materiały ksero.
7. Zajęcia prowadzone będą w formie lektoratu oraz konwersacji, aby ułatwić Uczestnikom/czkom przyswajanie wiedzy.
8. Szkolenia zakończą się zewnętrznym egzaminem i wydaniem międzynarodowego certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji językowych zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
9. Szkolenia odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Realizatora Projektu oraz zgodnie z harmonogramem. Harmonogram zostanie dopasowany do potrzeb Uczestników/ czek. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie podany najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć, na stronie internetowej Projektu.
10. Projektodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są m.in. do:

- a) przystąpienia przed rozpoczęciem wsparcia do testu językowego weryfikującego posiadany poziom kompetencji językowych,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - d) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym podpisem,
 - e) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - f) przystąpienia do egzaminu wewnętrznego po zakończeniu kursu na poziomie A1,
 - g) rozpoczęcia kursu na poziomie A2,
 - h) przystąpienia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
 3. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w szkoleniu i egzaminie zewnętrznym. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
 4. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do Biura projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z Projektu, Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie ze wsparcia w Projekcie w zakresie pozwalającym na przystąpienie do testu wewnętrznego i następnie do egzaminu certyfikującego (zapewniona obecność na minimum 80% zajęć).

§ 9

Monitoring Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz prawidłowej realizacji postanowień zawartej w ramach Projektu umowy.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
 - a) uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych,
 - b) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących jego/jej sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Zarządzającą oraz instytucje upoważnione,
 - c) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
 - d) informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni kalendarzowych od ich powstania.

§ 10

Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w szkoleniu i obligatoryjne przystąpienie do zewnętrznego egzaminu.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć szkoleniowych.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu zewnętrznego Uczestnik/czka nie otrzyma zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.06.2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych w umowie w ramach Projektu.
4. Niestosowanie się do postanowień niniejszego Regulaminu będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników Projektu i rozwiązania zawartej w ramach Projektu umowy. Ostateczną decyzję o rozwiązaniu umowy podejmuje Realizator Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu i na stronie internetowej Projektu.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
7. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
8. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. W przypadku ewentualnych sporów, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą one poddawane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.